

### XIII. Perfil de Puestos

#### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Coordinador de Modernización e Innovación	
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Modernización e Innovación	
<b>Reporta a:</b>	Presidente	
<b>Supervisa a:</b>	Subcoordinadores de Innovación y Mejora Institucional, de Desarrollo Organizacional y de Tecnologías de Información.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Todas las áreas que integran la administración pública municipal	Con el propósito de coordinar, organizar y poner en marcha acciones, programas y proyectos del gobierno municipal. Seguimiento de actividades y programas.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dependencias federales, estatales y municipales.  Instituciones académicas, iniciativa privada, asociaciones, ONG's	Coordinar esfuerzos para llevar a cabo proyectos en beneficio de los ciudadanos del municipio de Centro.  Colaboración para fines de capacitación y profesionalización.  Implementación de procesos de mejora regulatoria y mejora continua.	

#### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
--Organizar y coordinar las estrategias relacionadas con la mejora regulatoria, mejora continua, sistematización de procesos, simplificación administrativa, capacitación y consolidación del gobierno digital a fin de eficientar el servicio que se brinda al ciudadano.

Descripción Específica
--Coordinar e implementar el programa de modernización e innovación de la administración pública municipal --Establecer relación con las dependencias de orden federal y estatal para la implementación de programas de modernización e innovación --Coordinar la implementación y operación de la unidad y del consejo de mejora regulatoria --Impulsar el programa de capacitación dirigido a servidores públicos del ayuntamiento --Definir las políticas de modernización, innovación y tecnologías del municipio de Centro. --Dirigir el contenido del portal electrónico y redes sociales oficiales, a fin de mejorar la imagen gubernamental.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, sistemas informáticos y tecnologías.
<b>Experiencia:</b>	5 años en el servicio público
<b>Conocimientos:</b>	Administración, economía, sistemas informáticos, redes, planeación estratégica, comunicación y difusión, mercadotecnia.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.